



Proceso de Apoyo  
Gestión del Talento Humano  
Gestión de Cuotas Partes a Favor y en Contra

Código: PA-GA-5.1-PR-18

Versión: 2

Fecha de actualización: 19-05-2025

Página 1 de 5

<b>1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:</b>	Proceso de Apoyo / Gestión Administrativa / Gestión del Talento Humano.
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Profesional Especializado - División de Gestión del Talento Humano.
<b>3. OBJETIVO:</b>	Gestionar de manera eficiente la revisión, actualización, cobro, conciliación y pago de las cuotas partes pensionales a favor y en contra de la Universidad del Cauca, mediante la ejecución mensual de actividades que garanticen el cumplimiento de las obligaciones institucionales y la recuperación oportuna de los recursos, conforme a la normatividad vigente y con los debidos soportes documentales.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con la definición de lineamientos para el control, seguimiento y gestión efectiva de las cuotas partes pensionales de la Universidad del Cauca y termina con la verificación del cumplimiento de la ejecución de actividades del procedimiento.
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	<b>Ley 100 de 1993:</b> Del Congreso de la República de Colombia, por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. <b>Ley 71 de 1988 y Decretos Reglamentarios:</b> Por la cual se expiden normas sobre pensiones y se dictan otras disposiciones. <b>Ley 33 de 1985:</b> Por la cual se dictan algunas medidas en relación con las Cajas de Previsión y con las prestaciones sociales para el Sector Público. <b>Ley 1066 de 2006:</b> Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones.

**6. CONTENIDO:**

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
<b>Fase del Planear</b>			
1	Define lineamientos para el control, seguimiento y gestión efectiva de las cuotas partes pensionales, tanto a favor como en contra de la Universidad del Cauca, con base en la normatividad vigente.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Informe de proyección de entidades a pagar  Informe de proyección de entidades a cobrar



Proceso de Apoyo  
Gestión del Talento Humano  
Gestión de Cuotas Partes a Favor y en Contra

Código: PA-GA-5.1-PR-18

Versión: 2

Fecha de actualización: 19-05-2025

Página 2 de 5

Fase del Hacer			
Cuotas Partes Pensionales en Contra			
2	Recibe la cuenta de cobro con los debidos soportes por parte de la entidad externa.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Resoluciones de reconocimiento Liquidaciones pormenorizadas
3	Ingresa o actualiza la información en la base de datos de liquidación de pensiones, discriminando por entidad y por pensionado.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Registro actualizado en base de datos liquidación de pensión
4	Revisa la liquidación recibida, considerando el tipo de pensión (vejez, sustitución, sobrevivencia, invalidez), porcentaje de participación, ajustes e interpretación normativa.  <b>Nota 1:</b> Si es necesario, se objeta la resolución. Si no es corregida por la entidad, se deja constancia de la objeción en la carpeta del pensionado.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Resolución definitiva de pensión revisada
5	Revisa detalladamente la cuenta de cobro enviada por la entidad.  <b>Nota 2:</b> En caso de identificarse alguna inconsistencia, se elabora un oficio de objeción. Si la entidad insiste en iniciar un proceso de cobro coactivo o judicial, el caso se remite a la Oficina Jurídica, adjuntando los soportes correspondientes para su respectiva defensa.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Respuestas a liquidación presentada en cuentas de cobro
6	Solicita el CDP a la Vicerrectoría Administrativa para realizar el pago.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Solicitud CDP realizada
7	Elabora el acto administrativo que ordena el pago de la obligación.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Acto Administrativo Realizado
8	Solicita y recibe el comprobante de pago por parte de la División Financiera, y actualiza la base de datos con los pagos o abonos realizados.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Registro actualizado en base de datos de liquidación  comprobante de pago recibido
9	Archiva la documentación en la carpeta correspondiente del pensionado y la entidad concurrente.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Archivo organizado por entidad o pensionado



Proceso de Apoyo  
Gestión del Talento Humano  
Gestión de Cuotas Partes a Favor y en Contra

Código: PA-GA-5.1-PR-18

Versión: 2

Fecha de actualización: 19-05-2025

Página 3 de 5

Cuotas Partes Pensionales a Favor

10	Revisa y actualiza las liquidaciones por entidad y pensionado, considerando capital, intereses DTF y verificación de supervivencia del pensionado mediante la base de datos de la Registraduría.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Base de datos actualizada.
11	Consolida las liquidaciones por entidad en base de datos Excel al periodo correspondiente.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	PA-GA-5.1-FOR-1 Consolidado cuota parte pensional por cobrar diligenciado
12	Elabora la cuenta de cobro y tramitarla para firma del Profesional Especializado de la División de Gestión de Talento Humano y del Vicerrector Administrativo.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	PA-GA-5.1-FOR-3 Cuenta de Cobro, diligenciada y firmada
13	Remite la cuenta de cobro firmada a la División de Gestión Financiera, junto con los soportes, para la expedición y envío de la factura electrónica. <b>Nota 3:</b> Se puede repetir el cobro 2 o 3 veces al año. Archivar copia en la carpeta de la entidad correspondiente.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Cuenta de cobro y liquidaciones pormenorizadas
14	Solicita reporte mensual a la División de Gestión Financiera, sobre entidades que han efectuado el pago. <b>Nota 4:</b> Si no hay pago tras agotarse el cobro persuasivo, se entrega la documentación al abogado externo para iniciar proceso judicial.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Reporte mensual de Pagos registrados a favor
15	Remite informe mensual consolidado en físico de cuotas partes a favor y en contra a la División de Gestión Financiera.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Informe mensual del proceso

Fase del Verificar

16	Verifica la actualización de la base de datos de cuotas partes pensionales, tanto a favor como en contra de la Universidad del Cauca.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Base de datos actualizada
17	Verifica el cumplimiento del procedimiento, asegurando trazabilidad, oportunidad y consistencia en la ejecución de actividades.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Informe de Gestión del resultado del Proceso

Fase del Ajustar



Proceso de Apoyo  
Gestión del Talento Humano  
Gestión de Cuotas Partes a Favor y en Contra

Código: PA-GA-5.1-PR-18

Versión: 2

Fecha de actualización: 19-05-2025

Página 4 de 5

18	Implementa acciones de mejora que se deriven de la verificación del procedimiento, auditorías internas o sugerencias institucionales.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional	Documentación de las acciones de mejora implementadas
----	---	---	---

<b>7. FORMATOS:</b>	<b>PA-GA-5.1-FOR-1</b> Consolidado cuota parte pensional por cobrar. <b>PA-GA-5.1-FOR-3</b> Cuenta de Cobro.
<b>8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	<b>Cuota parte pensional:</b> Es un mecanismo de financiación de pensiones otorgadas a servidores públicos derivadas de la invalidez, vejez y muerte. Su valor se determina en proporción al tiempo laborado en las respectivas entidades empleadoras públicas. <b>DTF:</b> Es la tasa de interés calculada como un promedio ponderado semanal por monto, de las tasas promedios de captación diarias de los CDTs (Certificados de Depósito a Término Fijo) a 90 días, pagadas por los bancos, corporaciones financieras, de ahorro y vivienda y compañías de financiamiento comercial en Colombia. <b>CDP:</b> Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

### 9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PA-GA-5.1-PR-18	Creación del procedimiento.
02-05-2017	1	PA-GA-5.1-PR-18	Actualización de actividades de los procedimientos, objetivo y alcance
19-05-2025	2	PA-GA-5.1-PR-18	Se unifica con el procedimiento PA-GA-5.1-PR-17, debido a la similitud de actividades, permitiendo consolidar ambos procesos bajo un solo objetivo. Las fases de planear, verificar y ajustar se estructuran de forma general, y en la fase de hacer se distinguen los procesos para cuotas partes a favor y en contra, optimizando la gestión de la información.

<b>10. ANEXOS:</b>	Anexo A. Modelo en BPMN del Procedimiento.
--------------------	--



Proceso de Apoyo  
Gestión del Talento Humano  
Gestión de Cuotas Partes a Favor y en Contra

Código: PA-GA-5.1-PR-18

Versión: 2

Fecha de actualización: 19-05-2025

Página 5 de 5

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: DORA NURIA INSUASTY PATINO	Nombre: SANDRA LILIANA TRUJILLO ORTEGA
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Universitario Grupo de Gestión Pensional.	Cargo: Profesional Especializado División de Gestión de Talento Humano
Fecha: 19-05-2025	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha:

DOCUMENTO NO CONTROLADO